

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 04 DE MAYO AL 31 JULIO DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Hans Alfonso Ricardez Orozco	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	70278474	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de julio de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 82-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 04 de mayo de 2026 al 31 de julio de 2026.

Descripción de las Actividades Mayo
Durante el mes de mayo, se desarrollaron actividades orientadas principalmente al control, verificación y actualización del inventario institucional, destacando las siguientes acciones: • Apoyo en el levantamiento del inventario físico de los activos fijos propiedad del Instituto de la Víctima, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes registrados en las distintas sedes departamentales. • Colaboración en la verificación de la codificación de activos fijos, garantizando la correcta identificación de cada bien conforme al sistema de control institucional. • Etiquetado de bienes que no contaban con número de registro, asegurando su incorporación adecuada al sistema de inventarios. • Apoyo en la recepción y control de bienes asignados al personal, verificando la devolución y condición de los activos en los casos correspondientes. • Asistencia en la integración de información requerida por distintas unidades relacionada con los inventarios institucionales.

Descripción de las Actividades Junio

En junio se continuó con la gestión operativa del inventario institucional, fortaleciendo los procesos de control, registro y seguimiento de bienes. Entre las actividades ejecutadas se detallan:

- Continuación del apoyo en el levantamiento físico de inventarios en sedes departamentales, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes institucionales.
- Colaboración en la verificación y actualización de la codificación de activos fijos, asegurando la identificación adecuada de los bienes.
- Apoyo en la actualización de cuadros de bienes y tarjetas de responsabilidad asignadas al personal.
- Apoyo en los procesos de devolución de bienes por parte de los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la condición y vigencia de los activos.

Descripción de las Actividades Julio

Durante el mes de julio, se desarrollaron actividades orientadas principalmente al control, verificación y actualización del inventario institucional, destacando las siguientes acciones:

- Continuación del apoyo en el levantamiento físico de inventarios en sedes departamentales, verificando la existencia, ubicación y estado de los bienes institucionales.
- Colaboración en la verificación y actualización de la codificación de activos fijos, asegurando la identificación adecuada de los bienes.
- Apoyo en la actualización de cuadros de bienes y tarjetas de responsabilidad asignadas al personal.
- Apoyo en los procesos de devolución de bienes por parte de los trabajadores que se retiran del Instituto, verificando la condición y vigencia de los activos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Hans Alfonso Ricardez Orozco
DPI 1625 67588 0101


Vo.Bo Rafael Arístides Ortiz Reyes
Rafael Arístides Ortiz Reyes
Director Financiero
Instituto de la Víctima